



CONVOCAÇÃO DE 6 de agosto de 2019

O DIRETOR-GERAL DO *CAMPUS* TAGUATINGA, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília, nomeado pela Portaria IFB n° 464, de 06 de maio de 2019, publicada no Diário Oficial da União em 07 de maio de 2019, no uso de suas atribuições legais e regimentais, RESOLVE:

I – TORNAR PÚBLICA a convocação da candidata abaixo relacionada, aprovada e classificada em Processo Seletivo Simplificado realizado pelo *Campus Taguatinga*, regido pelo **EDITAL nº 5/2019-DGTG/RIFB/IFB, de 08 de julho de 2019**, para apresentar os documentos que comprovem os requisitos exigidos para ingresso no cargo, conforme anexo II desta Convocação e também para se submeter a inspeção médica oficial para emissão do atestado médico admissional no momento em que estiver de posse dos exames solicitados no anexo I.

II – Informar que a candidata, de posse dos exames listados no anexo I, deverá enviar e-mail para: rh.ctag@etfbsb.edu.br, informando os seguintes dados: nome completo, nome da mãe completo, CPF, RG, órgão expedidor e data de expedição, data de nascimento, telefone e endereço completo, para agendamento da inspeção médica.

III - O resultado da inspeção médica oficial não será divulgado.

IV – Informar que a candidata deverá agendar horário junto à Coordenação de Gestão de Pessoas – CDGP, do *Campus* Taguatinga, pelo telefone 2103-2232, para entrega de documentação, após a inspeção médica.

V – A não apresentação da documentação relacionada no anexo II e dos exames exigidos no anexo I, para a inspeção médica, impedirá que ocorra a contratação da candidata.

VI – Em atendimento ao que preceitua o artigo 5º da Constituição Federal, inciso XXXIV, alíneas “a” e “b”, será permitido a candidata submetida à inspeção médica tomar conhecimento das razões pelas quais a mesma não foi considerada apta física e mentalmente para o exercício do cargo, se esse for o caso.

VII – O prazo para apresentação de toda a documentação é de 10 (dez) dias corridos, a contar da publicação desta convocação.

VIII - Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO

ÁREA DE CONHECIMENTO: PRODUÇÃO DE VESTUÁRIO

Classificação	NOME	CAMPUS
1º	ROMILDA GOMES MOREIRA	Taguatinga

ANEXO I

RELAÇÃO DOS EXAMES MÉDICOS EXIGIDOS:

ITEM	EXAMES
1	Hemograma Completo
2	Glicemia
3	Colesterol Total/Frações
4	Triglicerídeos
5	Tipagem Sanguínea
6	Sorol. Sífilis - VRDL
7	Creatinina
8	Gama GT
9	ECG
10	Ácido Úrico
11	EPF
12	TGO/AST
13	TGO/ALT
14	Ureia
15	EAS

OBSERVAÇÕES:

1ª) a candidata que possuir 40 anos completos ou mais, além dos exames solicitados neste anexo, deverá apresentar também: Teste Ergométrico e PSA.

2ª) todos os exames laboratoriais deverão ter sido realizados no período de até 3 (três) meses anteriores contados da data de publicação deste Edital, à exceção do exame referente ao Tipo Sanguíneo e Fator RH.

ANEXO II

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INVESTIDURA DA CANDIDATA NO CARGO:

DOCUMENTAÇÃO
01 Foto 3x4 recente
Carteira de identidade (original e cópia)
Certidão de nascimento, ou casamento, ou declaração de união estável reconhecida em cartório (original e cópia)
CPF (original e cópia)
Título de eleitor (original e cópia)
Comprovante de votação da última eleição (original e cópia)
Certificado de dispensa militar ou carteira de reservista - somente candidatos do sexo masculino (original e cópia)
Comprovante de inscrição do PIS/PASEP/NIT (cópia)
Comprovante de conta bancária - somente conta corrente individual (original e cópia) - Bancos: Banco do Brasil, BANCOOB, Banrisul, Bradesco, Caixa Econômica Federal, HSBC, Itaú-Unibanco, Santander e SICREDI
Comprovante de endereço recente: água, ou luz, ou telefone (exceto conta de telefone celular), ou contrato de locação (original e cópia) - Obs.: Caso o candidato não possua algum desses comprovantes citados, deverá providenciar uma declaração com assinatura autenticada em cartório do titular do comprovante de residência.
Diploma ou certificado de conclusão de escolaridade (AUTENTICADO EM CARTÓRIO)
Currículo Lattes
Exame admissional
Recibo de entrega e Declaração de imposto de renda completa (guardado em envelope pardo, lacrado e grampeado na pasta)
Registro Profissional (Carteira de Conselho ou Organização de classe para as profissões que as exige) e comprovante de quitação de anuidade (original e cópia) (QUANDO SOLICITADOS EM EDITAL)
Para os dependentes: certidão nascimento, RG e CPF (original e cópia)
Cópia dos registros na carteira de trabalho (original e cópia)
Declaração de jornada/carga horária de trabalho expedida por órgão/empregador, para aqueles com vínculo empregatício

OBS: AS CÓPIAS DOS DIPLOMAS DEVERÃO SER AUTENTICADAS EM CARTÓRIO. OS DEMAIS DOCUMENTOS SERÃO AUTENTICADOS PELA COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS DO CAMPUS TAGUATINGA - CDGP, PARA TANTO, AS CÓPIAS DEVERÃO SER APRESENTADAS JUNTAMENTE COM OS ORIGINAIS.

Esclarecemos que após reunir toda a documentação acima (inclusive o exame admissional da Junta Médica) a candidata deverá dirigir-se à CDGP para efetuar a entrega, bem como preencher os formulários próprios para contratação de servidor e tomar conhecimento das informações complementares do processo de admissão.

Informamos que o horário para recebimento de documentação por parte da CDGP é das 9h às 11h e das 14h às 16h, de segunda à sexta-feira.

Mais informações poderão ser obtidas por meio do telefone (61) 2103-2232.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Leonardo Moreira Leodido, DIRETOR GERAL - CD2 - DGTG**, em 06/08/2019 14:38:02.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/08/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 48618

Código de Autenticação: c7ac7ca1ab



Campus Taguatinga
QNM 40 A/E 01, TAGUATINGA NORTE, TAGUATINGA / DF,
CEP 72.146-050
(61) 2103-2200